

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## Inhoudsopgave

1. Algemene Bepalingen.....	4
Artikel 1: Definities.....	4
Artikel 2: Status en inhoud Reglement.....	4
2. Het Lidmaatschap.....	5
Artikel 3: Aanmelding Lidmaatschap.....	5
Artikel 4: Ingang lidmaatschap .....	5
Artikel 5: Einde Lidmaatschap .....	5
Artikel 6: Opzegging lidmaatschap door het lid.....	5
Artikel 7: Opzegging lidmaatschap door de partij.....	5
Artikel 8: Opzeggingstermijn .....	6
Artikel 7: Schorsing.....	6
Artikel 8: Royement.....	6
Artikel 9: Erelidmaatschap .....	7
Artikel 10: Contributie .....	7
Artikel 11: Ledenadministratie .....	7
3. Algemene Ledenvergaderingen .....	7
Artikel 12: Bijeenroeping van een ALV .....	7
Artikel 13: Oproeping en Convocatie .....	7
Artikel 14: Verspreiding van aanvullende vergaderstukken .....	7
Artikel 15: Locatie ALV .....	8
Artikel 16: Agenda.....	8
Artikel 17: Mededelingen.....	8
Artikel 18: Wat verder ter tafel komt.....	8
Artikel 19: Rondvraag .....	8
Artikel 20: Toegang, stem- en spreekrecht ALV .....	8
Artikel 20a: Volmachten .....	8
Artikel 21: Voorzitterschap ALV .....	9
Artikel 22: Notulist ALV.....	9
Artikel 23: Besluitvorming ALV .....	9
Artikel 24: Motie .....	9
Artikel 25: Punt van Orde.....	10
Artikel 26: Stemmingen over zaken .....	10

Artikel 27: Stemming over personen.....	10
Artikel 28: Vaststellen uitslag stemmingen.....	11
Artikel 28a: Commissie van Stemopname .....	11
Artikel 29: Ledenverzoek tot bijeenroepen ALV .....	11
Artikel 30: Referendum over een besluit.....	12
4. Het Partijbestuur.....	12
Artikel 31. Samenstelling Partijbestuur .....	12
Artikel 32. Onverenigbare functies .....	12
Artikel 33: Vacature nieuwe bestuurders .....	13
Artikel 34: Kandidaatstellingsprocedure Partijbestuur .....	13
Artikel 35: Benoeming Partijbestuur .....	13
Artikel 35a: Interim-bestuurders .....	13
Artikel 36: Bestuurstermijn en defungeren.....	14
Artikel 37: Schorsing Bestuurslid .....	14
Artikel 38: Ontslag Bestuurslid .....	14
Artikel 39: Ontstentenis en Belet.....	14
Artikel 40: Bestuursvergaderingen.....	15
Artikel 41: Besluitvorming tijdens bestuursvergaderingen.....	15
Artikel 42: Stemmingen tijdens bestuursvergaderingen .....	16
Artikel 43: Besluitvorming buiten bestuursvergaderingen.....	16
Artikel 44: Vertegenwoordiging van de partij .....	16
Artikel 45: Bevorderen ledendeelname.....	16
Artikel 46: Faciliteren verkiezingsdeelname .....	16
Artikel 47: Handhaven statuten, integriteitscode en conflictbemiddeling.....	17
5. Commissies en Werkgroepen .....	17
Artikel 48: Instellen van Commissies en Werkgroepen.....	17
Artikel 49: Vergaderingen en besluitvorming van commissies .....	17
Artikel 50: Kascommissie .....	17
6. Verhouding Fractie – Partij.....	17
Artikel 51: Verhouding Fractie – Partijbestuur.....	17
Artikel 52: Verantwoording Fractie aan leden .....	18
7. Financiën .....	18
Artikel 53: Geldmiddelen .....	18
Artikel 54: Instellen reserves .....	18
Artikel 55: Donateurs.....	18
Artikel 56: Vaststelling van de Jaarrekening .....	18

Artikel 57: Decharge Bestuurders .....	19
8. Communicatie.....	19
Artikel 58: Website en Sociale Media.....	19
Artikel 59: Delegatie bevoegdheden.....	19
Artikel 60: Communicatie.....	19
9. Integriteit.....	19
Artikel 61: Integriteitscode.....	19
10. Beleidsplan.....	20
Artikel 62: Beleidsplan .....	20
11. Slotbepalingen .....	20
Artikel 63: Onvoorziene gevallen.....	20
Artikel 64: Publicatie Reglement.....	20
Artikel 65: Inwerkingtreding.....	20

# 1. Algemene Bepalingen

## Artikel 1: Definities

1. Onder de volgende begrippen wordt volstaan:
  - a. Vereniging of de partij: de vereniging Partij Sleutelstad;
  - b. Statuten: de statuten van de vereniging zoals op [datum] door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld;
  - c. Verkiezingsreglement: een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld reglement over de deelname aan verkiezingen en de vaststelling van het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst.
  - d. Giften en afdrachtenreglement: een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement, waarin de regels met betrekking tot het ontvangen van giften en de afdrachtregeling worden uitgewerkt.
  - e. Integriteitscode: een door de algemene ledenvergadering vastgesteld basisdocument met daarin uitgangspunten, normen en regels met betrekking tot integriteit.
  - f. ALV: de Algemene Ledenvergadering van de vereniging;
  - g. Bestuur of Partijbestuur: het bestuur van de vereniging;
  - h. Fractie: de gemeenteraadsfractie van Partij Sleutelstad, bestaande uit:
    - 1) de raadsleden die namens Partij Sleutelstad gekozen zijn,
    - 2) de namens de fractie benoemde duo-raadsleden en
    - 3) fractie-assistenten.
  - i. Meerderheid: 50% van de stemmen + 1, exclusief blanco en ongeldige stemmen;
  - j. Kandidaat: een lid dat zich heeft aangemeld voor een vacature in het bestuur of een andere functie binnen de partij;
  - k. Website: de website van de partij met de url <https://www.partijsleutelstad.nl>;
  - l. Afdrachten: een zoals in het afdrachten- en giftenreglement bedoelde afdracht van raadsleden en wethouders aan de partij;
  - m. Boekjaar: het kalenderjaar;
  - n. Jaar: twaalf maanden;
  - o. Belet: de omstandigheid dat een persoon gedurende een periode van meer dan zeven dagen verhinderd is door ziekte of andere oorzaken, of uit de betreffende functie is geschorst.
  - p. Ontstentenis: Een functionaris die vacant is of een orgaan waarvan alle functionarissen vacant zijn;
  - q. Defungeren: Het eindigen van een functie;
  - r. Donateur: Een natuurlijke persoon die jaarlijks een bepaald bedrag schenkt aan de partij.
2. Onder schriftelijk wordt ook correspondentie per mail, WhatsApp en SMS verstaan.

## Artikel 2: Status en inhoud Reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking en aanvulling op de Statuten.
2. Het bestuur en de afzonderlijke bestuursleden zijn gehouden tot naleving van dit reglement.
3. Waar dit reglement strijdigheden bevat met de wet of de Statuten, prevaleert de wet, gevolgd door de Statuten.

## 2. Het Lidmaatschap

### Artikel 3: Aanmelding Lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap kan via een mail of brief aan het Partijbestuur en via een daarvoor bedoeld webformulier op de website.
2. Voor het lidmaatschap gelden de volgende vereisten:
  - a. Ten minste 16 jaar oud;
  - b. Woonachtig in de gemeente Leiden;Het Partijbestuur kan ook niet-Leidenaren toelaten, indien zij naar het oordeel van het Partijbestuur een bijzondere binding met de gemeente Leiden of de partij hebben.
3. Het Partijbestuur of een daartoe door het Partijbestuur aangewezen persoon beslist over de toelating van een persoon tot het lidmaatschap van de partij.
4. Indien de geldigheid van een lidmaatschap betwist wordt, dan blijkt het lidmaatschap uit een schriftelijke bevestiging of verklaring van een persoon, die bij de aanmelding als bestuurslid of daartoe gevolmachtigde in het Handelsregister ingeschreven stond, ongeacht of de toelating volledig conform de hierboven genoemde bepalingen is gegaan.

### Artikel 4: Ingang lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in na betaling van de eerste contributie.

### Artikel 5: Einde Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. Overlijden van het lid;
  - b. Opzegging door het lid;
  - c. Opzegging namens de partij (= door het bestuur);
  - d. Royement.
2. Indien het lidmaatschap eerder eindigt dan het boekjaar, blijft het betreffende lid gehouden aan de contributieverplichting voor dat jaar.
3. Beëindiging van het lidmaatschap bij royement of opzegging leidt niet tot teruggave of kwijtschelding van de contributie.

### Artikel 6: Opzegging lidmaatschap door het lid

1. Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijke of mondelinge kennisgeving aan het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht om een mondelinge kennisgeving tot opzegging schriftelijk te bevestigen.

### Artikel 7: Opzegging lidmaatschap door de partij

1. Het bestuur is bevoegd om het lidmaatschap van de partij op te zeggen. Dit kan alleen in de volgende gevallen:
  - a. Het lid voldoet niet langer aan de eisen die in de Statuten aan het lidmaatschap worden gesteld;
  - b. Het lid heeft na herhaaldelijke aanmaning niet voldaan aan de contributieverplichting;
  - c. Het lid heeft zich afgesplitst van de fractie (**hiertegen is beroep mogelijk bij de ALV**);
  - d. Het lid voert activiteiten, handelingen of betrekkingen uit die in strijd zijn met de wet of de integriteitscode (**hiertegen is beroep mogelijk bij de ALV**);
  - e. Het lid maakt tegelijkertijd deel uit van een organisatie, die naar oordeel van het bestuur fundamentalistisch, extremistisch of anti-democratisch is en

daarom onverenigbaar is met het lidmaatschap van Partij Sleutelstad  
**(hiertegen is beroep mogelijk bij de ALV)**;

2. Het bestuur stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk op de hoogte van de opzegging, vermeldt daarbij de redenen van het besluit en informeert het lid over de eventuele mogelijkheden om in beroep te gaan tegen het opzeggingsbesluit.

#### Artikel 8: Opzeggingstermijn

1. Zowel opzegging door het lid als door het bestuur moet uiterlijk vier weken voor het einde van het jaar (**6 december**) plaatsvinden. In dat geval eindigt het lidmaatschap bij het einde van het jaar.
2. Indien de opzegging na 6 december plaatsvindt loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende jaar.
3. Het bestuur en het lid kunnen met elkaar afspreken dat het lidmaatschap eerder eindigt dan het einde van het jaar.
4. Het bestuur kan eenzijdig besluiten dat het lidmaatschap onmiddellijk eindigt, indien dit de partij onredelijk zou schaden of benadelen.

#### Artikel 7: Schorsing

1. Het bestuur kan besluiten om een lid te schorsen. Dit kan zowel als sanctie, voorzorgsmaatregel of lopende een onderzoek.
2. **Schorsing – 3 maanden:** een schorsing duurt maximaal drie maanden. Hiertegen is **geen beroep** mogelijk.
3. **Schorsing – verlenging:** het bestuur is bevoegd om de schorsing steeds met drie maanden te verlengen. Tegen verlenging van een schorsing is **wel beroep** mogelijk.
4. **Schorsing – onbepaalde tijd:** indien sprake is van een strafrechtelijk onderzoek of civiele procedure kan een lid lopende het strafrechtelijk onderzoek en de juridische procedure voor onbepaalde tijd worden geschorst. Tegen schorsing voor onbepaalde tijd is **wel beroep** mogelijk.
5. Tijdens een schorsing kan een lid geen beroep doen op de rechten die verbonden zijn aan het lidmaatschap, waaronder het stem- en spreekrecht, het deelnemen aan de ALV en partijbijeenkomsten, en het recht om in partijfuncties benoemd te worden. Een geschorst lid behoudt wel het recht om in beroep te gaan tegen beslissingen die zijn rechtspositie raken en om deel te nemen aan beraadslagingen van de ALV over zijn roeyement, opzegging of ontslag uit een partijfunctie.
6. Het bestuur informeert een geschorst lid zo spoedig mogelijk over de schorsing, vermeldt daarbij de redenen en informeert het lid of het wel of niet mogelijk is om in beroep te gaan tegen de schorsing. Dit geldt ook voor verlenging van een schorsing.

#### Artikel 8: Royement

1. Het bestuur kan besluiten een lid te royeren indien het lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen of besluiten van de partij of als het lid de partij op onredelijke wijze benadeelt.
2. Voordat het bestuur tot roeyement besluit is zij verplicht om wederhoor te houden met het betreffende lid en eventuele andere betrokkenen.
3. Een besluit tot roeyement wordt bij twee/derde meerderheid door het bestuur genomen.
4. Een besluit tot roeyement van een bestuurder, de lijsttrekker of een (duo)raadslid is alleen mogelijk na voorafgaande instemming van de ALV.
5. Het bestuur informeert het betreffende lid zo spoedig mogelijk over het roeyement, vermeldt daarbij de redenen en informeert het lid dat beroep mogelijk is.
6. De roeyementsbrief wordt *bij voorkeur* via een aangetekende brief verstuurd.

7. Bij royement eindigt het lidmaatschap vier weken nadat het lid over het royement is geïnformeerd, tenzij het lid in beroep gaat. In dat geval eindigt het lidmaatschap op het moment dat het beroep ongegrond wordt verklaard.
8. In de periode tussen het royementsbesluit en het formele einde van het lidmaatschap is het betreffende lid automatisch geschorst.

*Toelichting lid 6: De beroepstermijn tegen een royement eindigt (wettelijk) pas nadat het geroyeerde lid de royementsbrief heeft ontvangen. Het is daarom wenselijk dat de royementsbrief via aangetekende post (of een deurwaardersexploot) wordt verstuurd. Anders is er geen zicht op wanneer de persoon de brief heeft ontvangen.*

#### Artikel 9: Erelidmaatschap

1. De vereniging kent een bijzondere vorm van lidmaatschap: het Erelidmaatschap.
2. Leden kunnen op voorstel van het Partijbestuur door de Algemene Ledenvergadering tot erelid worden verheven.
3. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar zijn ontheven van de contributieverplichting.

#### Artikel 10: Contributie

1. Ieder lid is contributie verschuldigd aan de partij.
2. De ALV stelt de hoogte van de contributie vast. Daarbij kan een gedifferentieerd tarief worden gehanteerd voor verschillende groepen.
3. Het Partijbestuur is bevoegd om in individuele gevallen de contributieverplichting van een lid geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

#### Artikel 11: Ledenadministratie

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, adressen en mailadressen van alle leden worden vermeld, alsmede de datum waarop hun lidmaatschap is ingegaan.
2. Ieder lid is verplicht deze gegevens, alsmede iedere wijziging daarvan, onverwijld aan het bestuur mee te delen.

### 3. Algemene Ledenvergaderingen

#### Artikel 12: Bijeenroeping van een ALV

1. Een ALV wordt bijeenroepen door een besluit van het Partijbestuur.
2. Jaarlijks wordt ten minste één ALV gehouden.

#### Artikel 13: Oproeping en Convocatie

1. De oproeping van een Algemene Ledenvergadering geschiedt door een schriftelijke mededeling (convocatie) aan de leden en donateurs.
2. De oproeping wordt uiterlijk tien dagen voorafgaande aan de ALV gedaan, met inbegrip van de dag van oproeping en vergadering.
3. De oproep bevat in ieder geval de datum, het tijdstip, de locatie en de concept-agenda.

#### Artikel 14: Verspreiding van aanvullende vergaderstukken

Moties en (wijzigings-)voorstellen die door leden uiterlijk 72 uur voorafgaande aan de vergadering bij het Partijbestuur worden ingediend, worden door het Partijbestuur ten minste 24 uur voorafgaande aan de ALV onder de leden verspreid.

#### Artikel 15: Locatie ALV

Algemene Ledenvergaderingen vinden plaats op een locatie in Leiden.

#### Artikel 16: Agenda

1. Het Partijbestuur stelt de concept-agenda van de ALV op.
2. De definitieve agenda wordt direct na opening van de vergadering door de ALV vastgesteld. Leden kunnen voorstellen doen om onderwerpen toe te voegen aan de agenda of juist te schrappen. Ook de volgorde van de agendapunten kan worden gewijzigd.
3. De agenda bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
  - a. Vaststellen agenda
  - b. Mededelingen
  - c. Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.)
  - d. Rondvraag
4. De agendapunten 'Wat verder ter tafel komt' en 'Rondvraag' kunnen worden gecombineerd.

#### Artikel 17: Mededelingen

Bij het agendapunt 'Mededelingen' kunnen door het Partijbestuur, de fractie en door de ALV ingestelde commissies korte mededelingen worden gedaan.

#### Artikel 18: Wat verder ter tafel komt

1. Bij het agendapunt 'Wat verder ter tafel komt' kunnen door leden niet (vooraf) geagendeerde onderwerpen aan de orde worden gesteld. Een punt voor de w.v.t.t.k. hoeft niet van te voren te worden aangekondigd.
2. De voorzitter beoordeelt de geschiktheid van een onderwerp voor de w.v.t.t.k. Indien het een te omvangrijke voorbereiding of discussie vereist, wordt het op de agenda van de eerstvolgende ALV geplaatst.
3. De voorzitter kan de onderwerpen voor de w.v.t.t.k. bij het begin van de vergadering ophalen. In dat geval kunnen tijdens de w.v.t.t.k. geen nieuwe onderwerpen worden aangekaart. Dit wordt bij het begin van de vergadering door de voorzitter aangekondigd.
4. Bij de w.v.t.t.k. kunnen besluiten worden genomen.

#### Artikel 19: Rondvraag

Bij het agendapunt 'Rondvraag' wordt ieder lid in de gelegenheid gesteld om een vraag te stellen aan het bestuur, de fractie of een door de ALV ingestelde commissie.

#### Artikel 20: Toegang, stem- en spreekrecht ALV

1. Leden, donateurs en door het Partijbestuur genodigden hebben toegang tot de ALV.
2. Leden hebben spreek- en stemrecht. Ieder lid heeft één stem.
3. Donateurs en genodigden hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

#### Artikel 20a: Volmachten

1. Een afwezig lid kan zich tijdens een ALV door een ander lid laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht af te geven aan dat lid. De voorzitter beoordeelt de rechtmatigheid van de volmachten.
2. Een lid kan voor maximaal twee andere leden als gevolmachtigde optreden.



## Artikel 21: Voorzitterschap ALV

1. De voorzitter van het Partijbestuur is voorzitter van de ALV.
2. Bij afwezigheid van de partijvoorzitter wijst het Partijbestuur een ander aanwezig bestuurslid of, met instemming van de vergadering, een andere aanwezige aan als voorzitter.
3. Als alle bestuurders afwezig zijn, kiest de ALV uit haar midden een voorzitter. Totdat een voorzitter is gekozen wordt de vergadering in dat geval geleid door de op de kandidatenlijst hoogst geplaatste aanwezige.
4. De ALV kan (via een ordevoorstel) een andere persoon tot voorzitter van de vergadering aanwijzen.
5. De voorzitter handhaaft de orde en ziet toe op naleving van de statuten en reglementen tijdens de vergadering. De voorzitter kan personen het woord geven en ontnemen, de vergadering schorsen en in het uiterste geval een persoon uit de vergadering laten verwijderen.

## Artikel 22: Notulist ALV

1. De secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon is notulist van de vergadering.
2. Bij diens afwezigheid wijst de voorzitter tijdens de vergadering een aanwezige aan als notulist van de vergadering.
3. De ALV kan (via een ordevoorstel) een andere persoon tot notulist van de vergadering aanwijzen.
4. De notulist stelt de notulen van de vergadering op.

## Artikel 23: Besluitvorming ALV

1. De ALV kan besluiten nemen over onderwerpen die binnen haar bevoegdheden vallen. Een besluit van de ALV is bindend.
2. Indien er geen schriftelijk voorstel is, formuleert de voorzitter naar aanleiding van de discussie zakelijk de inhoud van het voorstel. Het oordeel van de voorzitter over de inhoud van het voorgenomen besluit is beslissend, tenzij het oordeel onmiddellijk door een meerderheid van de stemgerechtigde leden wordt betwist.
3. Als geen van de aanwezigen bezwaar maakt of om een stemming verzoekt, kan het besluit bij hamerslag door de voorzitter worden genomen ('Acclamatie'). Anders wordt over het voorstel gestemd.
4. Een schriftelijk voorstel kan alleen als volgt worden gewijzigd:
  - a. Via een schriftelijk wijzigingsvoorstel ('Amendement');
  - b. Mondeling, mits het naar het oordeel van de voorzitter voldoende duidelijk geformuleerd is en geen van de aanwezigen bezwaar maakt. Het verwerken van een mondeling wijzigingsvoorstel in de tekst gebeurt in afstemming met de indieners van het oorspronkelijk voorstel en de indieners van het wijzigingsvoorstel. Indien na afloop over het op schrift stellen van de wijziging toch onenigheid ontstaat is het oordeel van de voorzitter beslissend.
5. Voorgenomen besluiten worden door het partijbestuur in de convocatie aangekondigd. Hiervan kan alleen in bijzondere omstandigheden of, als het om voorstellen van anderen dan het Partijbestuur gaat, worden afgeweken.

## Artikel 24: Motie

1. Een motie is een schriftelijke, niet-bindende uitspraak of verzoek van de ALV. Een motie kan zowel betrekking hebben op een aangelegenheid dat onder het functioneren van de vereniging valt, als over een politiek onderwerp.
2. Ieder lid heeft het recht om een motie in te dienen. Dit kan ook ter plaatse.

3. Moties kunnen bij een relevant agendapunt worden ingediend of bij de w.v.t.t.k. Moties kunnen niet bij de opening, de mededelingen, de rondvraag en de sluiting worden ingediend.
4. Indien een motie naar het oordeel van de voorzitter onvoldoende betrekking heeft op het agendapunt waarbij het wordt ingediend, wordt het behandeld bij de w.v.t.t.k..

#### Artikel 25: Punt van Orde

1. Een punt van orde gaat over het verloop van de vergadering en niet de inhoud.
2. Een punt van orde kan op ieder moment van de vergadering worden ingediend. Het wordt onmiddellijk behandeld.
3. Bij een punt van orde kan een ordevoorstel worden gedaan. Een ordevoorstel wordt kort toegelicht. De voorzitter kan anderen in de gelegenheid stellen om op het punt te reageren dan wel het ordevoorstel onmiddellijk in stemming brengen.
4. Via een ordevoorstel kan onder andere worden voorgesteld:
  - a. Een agendapunt af te ronden en direct tot stemming over de voorliggende (wijzigings-)voorstellen en moties over te gaan;
  - b. Een agendapunt te staken zonder dat een besluit wordt genomen;
  - c. Een andere voorzitter of notulist aan te wijzen.

#### Artikel 26: Stemmingen over zaken

1. Bij stemmingen over zaken wordt voor of tegen gestemd. Er kan schriftelijk, hoofdelijk, bij handopsteken of via een stemapplicatie worden gestemd.
2. Een voorstel is aangenomen indien er meer stemmen vóór dan tegen worden uitgebracht. Als de stemmen staken is een voorstel verworpen.
3. Indien geen van de aanwezigen bezwaar maakt of om een stemming verzoekt, kan een besluit ook door de voorzitter bij hamerslag worden genomen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop wordt gestemd.

#### Artikel 27: Stemming over personen

1. De volgende besluiten worden geacht over personen te gaan:
  - a. Benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders, commissies en andere functionarissen;
  - b. De vaststelling van de kandidatenlijst;
  - c. Besluiten over beroepszaken;
  - d. Besluiten over decharge van bestuurders;
  - e. Alle andere besluiten en moties die naar het oordeel van de voorzitter over het functioneren van personen (in negatieve zin) gaan.
2. Besluiten over benoemingen en decharge kunnen bij hamerslag worden genomen. Alle andere besluiten over personen worden in een **schriftelijke geheime stemming** genomen. De stemming kan ook via een stemapplicatie worden gehouden, mits het stemgeheim is gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van bestuurders, commissies en andere functionarissen wordt gestemd als het aantal kandidaten hoger is dan het aantal vacatures of als om een stemming over specifieke kandidaten wordt gevraagd. In alle andere gevallen vindt benoeming bij hamerslag plaats.
4. Indien over een specifieke kandidaat wordt gestemd geldt het volgende:

Als het aantal voorstemmen groter is dan het aantal tegenstemmen is de kandidaat gekozen. Als het aantal tegenstemmen groter is, dan is de kandidaat niet gekozen. Bij het staken van de stemmen is de kandidaat niet gekozen.
5. Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, wordt op de volgende wijze gekozen uit de beschikbare kandidaten:

- a. Het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht is gelijk aan het aantal (resterende) vacatures;
  - b. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht;
  - c. Een kandidaat die is aangekruist op de meerderheid van de geldige stembiljetten, is gekozen;
  - d. Indien na stemming nog niet alle vacatures zijn vervuld, wordt opnieuw gestemd tussen de resterende kandidaten, met dien verstande dat bij de herstemming de kandidaat met de minste stemmen in de vorige stemronde afvalt;
  - e. Dit proces wordt herhaald totdat alle vacatures zijn vervuld of het aantal resterende kandidaten gelijk is aan het aantal vacatures;
  - f. Stembiljetten met louter onthoudingen worden buiten beschouwing gelaten.
6. Bij stemmingen omtrent schorsing, ontslag, decharge, beroepszaken, etc. kan vóór of tegen worden gestemd.

*Toelichting lid 2: Bij ontslag, schorsing, beroepszaken en moties gericht op personen gaat het per definitie om zaken waar een geschil over is. Over de kandidatenlijst hebben we in het Verkiezingsreglement bepaald dat een stemming vereist is.*

#### Artikel 28: Vaststellen uitslag stemmingen

1. De uitslag van een stemming wordt vastgesteld door de voorzitter, tenzij de voorzitter een commissie van stemopname instelt. In dat geval is de commissie van stemopname verantwoordelijk voor het organiseren van de stemming en vaststellen van de uitslag.
2. Het oordeel van de voorzitter of de commissie omtrent de uitslag is beslissend.
3. Indien na het uitspreken van het oordeel over de uitslag van een stemming, de juistheid hiervan onmiddellijk wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats **als** de voorzitter het verzoek gegrond acht of als een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden hierom verzoekt. In het geval dat het om een stemming bij hamerslag of handopsteken ging is het verzoek van één stemgerechtigde voldoende. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Indien een tweede herstemming nodig is, dient deze hoofdelijk of schriftelijk plaats te vinden. Op verzoek van een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden wordt deze stemming door een commissie van stemopname georganiseerd.

#### Artikel 28a: Commissie van Stemopname

1. De leden van een commissie van stemopname worden ter plaatse aangewezen door de voorzitter van de vergadering..
2. Indien een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden bezwaar maakt tegen de door de voorzitter aangewezen leden, wordt de samenstelling van de commissie door loting bepaald. De commissie bestaat in dat geval uit drie leden. Het jongste aanwezige lid voert de loting uit.

#### Artikel 29: Ledenverzoek tot bijeenroepen ALV

1. Het Partijbestuur is verplicht om een ALV uit te schrijven op verzoek van 10% van de leden.
2. Indien dit verzoek niet wordt gehonoreerd kunnen de verzoekers zelf een ALV bijeenroepen. Dit kan via een mail aan de leden of een advertentie in een dag- of weekblad of huis-aan-huisblad dat in Leiden wordt verspreid.

3. De verzoekers stellen in dat geval zelf de concept-agenda op en wijzen de voorzitter en notulist van de vergadering aan.
4. Een besluitenlijst van de betreffende ALV wordt z.s.m. naar het Partijbestuur en zo mogelijk de leden van de partij gestuurd.

#### Artikel 30: Referendum over een besluit

1. Op verzoek van 10% van de leden wordt een besluit van de ALV aan een referendum onderworpen. Het referendumverzoek dient binnen twee weken na bekendmaking van het besluit cq. binnen zes weken na het nemen van het besluit, bij het Partijbestuur te worden ingediend.
2. Een referendum kan alleen worden gehouden over een besluit dat niet bij de oproeping is aangekondigd.
3. Geen referendum kan worden gehouden als een absolute meerderheid van de ingeschreven leden heeft ingestemd met het besluit.
4. Bij een geldig referendumverzoek wordt het besluit opgeschort totdat het referendum is gehouden.
5. Een referendum kan worden gehouden via:
  - a. Een geheime schriftelijke stemming bij de eerstvolgende ALV;
  - b. Een geheime stemming via een stemapplicatie (buiten de ALV);Het Partijbestuur beslist op welke wijze het referendum wordt gehouden.
6. In het referendum kan voor of tegen worden gestemd. Blanco en ongeldige stemmen worden buiten beschouwingen gelaten.
7. Indien een meerderheid van de uitgebrachte stemmen tegen het besluit is, dan is het besluit verworpen en wordt het geacht nooit in werking te zijn getreden.

## 4. Het Partijbestuur

#### Artikel 31. Samenstelling Partijbestuur

1. Het Partijbestuur kent ten minste drie en hoogstens vijf leden.
2. Leden van het Partijbestuur dienen lid te zijn van de partij.
3. Het Partijbestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, en hun plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd, die in dat geval wordt aangeduid als secretaris-penningmeester.
4. Het Partijbestuur stelt de taakverdeling binnen het bestuur vast. Daarbij kunnen ook andere bestuursfuncties dan de voorzitter, secretaris en penningmeester worden ingesteld. Daarnaast kan het Partijbestuur ook bestaan uit algemene bestuursleden zonder specifieke portefeuille .

#### Artikel 32. Onverenigbare functies

1. Bestuursleden kunnen niet tegelijkertijd de volgende functies bekleden:
  - a. Raadslid of duo-raadslid;
  - b. Lid van de Kascommissie;
  - c. Wethouder;
2. Gedurende een overgangstermijn van zes maanden kan het bestuurslidmaatschap wel gecombineerd worden met het (duo)raadslidmaatschap of wethouderschap. Na afloop van deze zes maanden moet één van beide functies zijn opgezegd.

3. De ALV kan bij twee/derde meerderheid besluiten om een lid dispensatie te verlenen om beide functies tegelijkertijd te vervullen. Dit kan zowel voor bepaalde of onbepaalde tijd.
4. Het Partijbestuur is bevoegd om de overgangs- en/of dispensatie-termijn te verlengen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Voor het combineren van het lidmaatschap van de kascommissie kan géén dispensatie worden verleend.

#### Artikel 33: Vacature nieuwe bestuurders

1. Het Partijbestuur en de ALV kunnen besluiten tot het uitzetten van een vacature voor het Partijbestuur.
2. Indien het aantal leden van het Partijbestuur onder het minimum aantal (3) is gedaald of dreigt te dalen, is het Partijbestuur verplicht om een vacature uit te zetten.
3. Het Partijbestuur publiceert de vacature voor het Partijbestuur op de website en verspreidt deze per mail onder de leden.

#### Artikel 34: Kandidaatstellingsprocedure Partijbestuur

1. Ieder lid kan zich, uiterlijk tot de in de vacature vermelde deadline, kandidaat stellen voor het Partijbestuur.
2. Het Partijbestuur kan een commissie benoemen die verantwoordelijk is voor het scouten en/of voordragen van kandidaten voor het Partijbestuur.
3. Er zijn geen bindende voordrachten: ook leden die niet worden voorgedragen door de commissie of het bestuur kunnen hun kandidatuur handhaven, mits ze zich voor de deadline kandidaat stellen.
4. Het Partijbestuur informeert de leden bij de oproeping van de ALV, of middels een apart bericht, welke leden zich kandidaat hebben gesteld.
5. Indien er zich naar het oordeel van de Partijbestuur onvoldoende (geschikte) kandidaten hebben gemeld, kan het Partijbestuur de vacature heropenen. Leden kunnen zich in dat geval, tot een door het Partijbestuur vastgestelde datum óf tot de ALV zelf, kandidaat stellen. Het Partijbestuur informeert de leden over het heropenen van een vacature en de deadline voor aanmelding.

#### Artikel 35: Benoeming Partijbestuur

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuurders van de partij uit de leden die zich tijdig kandidaat hebben gesteld, op de wijze zoals in artikel 27 beschreven.
2. Kandidaat-bestuursleden krijgen de gelegenheden om hun kandidatuur toe te lichten. Leden kunnen vragen stellen aan de kandidaat-bestuursleden.

#### Artikel 35a: Interim-bestuurders

1. Gedurende een vacature kunnen door het Partijbestuur *ad interim* bestuurders worden benoemd. Interim-bestuurders kunnen door de ALV tot vaste bestuurder worden benoemd.
2. Interim-bestuurders defungeren zodra in de vacature is voorzien. De maximale periode dat een interim-bestuurder in functie kan zijn is één jaar.
3. Een meerderheid van het Partijbestuur dient te allen tijde te bestaan uit door de ALV benoemde bestuurders, behalve als dit aantal tot één is gedaald: in dat geval mag toch een interim-bestuurder benoemd worden. Bestuurders die geschorst of belet zijn worden daarbij niet meegeteld.

### Artikel 36: Bestuurstermijn en defungeren

1. De maximale termijn van een bestuurder is vier jaar. Na het einde van deze termijn blijft een bestuurder in functie tot de eerstvolgende ALV (doch niet langer dan twaalf maanden).
2. Een bestuurder defungeert:
  - a. Bij zijn overlijden;
  - b. Bij het verlies van zijn lidmaatschap;
  - c. Bij het aflopen van zijn bestuurstermijn, met in achtneming van de uitlooperperiode tot de volgende ALV;
  - d. Bij ontslag door de ALV of op eigen verzoek.
3. Een aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

### Artikel 37: Schorsing Bestuurslid

1. De Algemene Ledenvergadering kan bij meerderheid besluiten tot schorsing van een bestuurder voor een periode van 3 maanden.
2. De schorsing van een bestuurslid eindigt wanneer de Algemene Ledenvergadering binnen die drie maanden niet tot ontslag heeft besloten, tenzij de Algemene Ledenvergadering besluit om de schorsing met ten hoogste drie maanden te verlengen. Dit is slechts eenmaal mogelijk.
3. Bij behandeling van zijn schorsing of ontslag wordt het betreffende bestuurslid in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

### Artikel 38: Ontslag Bestuurslid

1. De Algemene Ledenvergadering kan te allen tijde, onder opgaaf van redenen, besluiten tot ontslag van een bestuurder.
2. Voor ontslag van een bestuurder geldt een uitkomstdrempel: ten minste een derde van het totaal aantal leden dient in te stemmen met het ontslag van een bestuurder. Indien deze drempel in eerste instantie niet wordt behaald, dient de ALV het ontslag bij de eerstvolgende ALV te bekrachtigen. In dat geval is een gewone meerderheid voldoende. In de tussentijd is de betreffende bestuurder geschorst.
3. Indien het gehele bestuur wordt geschorst of ontslagen, kan de ALV tegelijkertijd één of meerdere personen aanwijzen die belast zijn met het waarnemen van de bestuurstaken en het organiseren en bijeenroepen van Algemene Ledenvergaderingen waarin de definitieve besluiten over schorsing en ontslag worden genomen, dan wel in de ontstane vacatures wordt voorzien.  
Indien geen zaakwaarnemers worden benoemd, blijven de voormalige c.q. geschorste bestuurders met het voorgaande belast, zover de ALV niet nadrukkelijk anders beslist.

### Artikel 39: Ontstentenis en Belet

1. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Partijbestuur zijn de overblijvende leden (of het enige overblijvende lid) van het Partijbestuur met het gehele bestuur belast.
2. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, secretaris of penningmeester worden zij waargenomen door de door het Partijbestuur aangewezen plaatsvervangers.
3. In het geval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur wordt de partij tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de ALV wordt aangewezen. In de periode tussen twee algemene ledenvergaderingen wordt deze persoon door de fractie aangewezen. Indien er geen fractie bestaat is de persoon die bij de afgelopen gemeenteraadsverkiezingen lijsttrekker was bevoegd om deze persoon aan te wijzen.

Bij belet of ontstentenis van ook de lijsttrekker wordt de volgorde van de kandidatenlijst bij de afgelopen gemeenteraadsverkiezingen langsgesgaan.

*Toelichting bij artikel 39, lid 3:*

*Bij ontstentenis van het gehele bestuur zijn er géén bestuurders (bijv. door ontslag, aftreden of overlijden). Bij belet van het gehele bestuurders zijn alle bestuurders tijdelijk niet beschikbaar (bijv. door ziekte, afwezigheid of schorsing).*

*Er zijn twee scenario's denkbaar waarbij het gehele bestuur 'belet' is:*

- A) De ALV heeft alle bestuurders geschorst. In dat geval ontstaat het 'belet' **tijdens** een ALV. Immers: Aan een schorsing van een bestuurder gaat immers per definitie een ALV-besluit vooraf.*
- B) Alle bestuurders zijn tegelijkertijd geveld door ziekte of niet bereikbaar. In dat geval ontstaat het 'belet' **buiten** een ALV.*

#### Artikel 40: Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur komt zo vaak bijeen als zij zelf nodig acht. Het bestuur kan anderen dan bestuurders uitnodigen om deel te nemen aan bestuursvergaderingen.
2. Ieder bestuurslid is bevoegd tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering. De oproep bevat in ieder geval het tijdstip en de plaats van de vergadering.
3. Bestuursvergaderingen moeten ten minste een week van tevoren worden uitgeroepen. Deze oproepingstermijn geldt niet indien alle bestuurders akkoord zijn met het uitschrijven van een vergadering op kortere termijn.
4. De voorzitter leidt de vergadering van het Partijbestuur. Indien de voorzitter afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering.
5. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijzen de aanwezige bestuurders de persoon aan die de vergadering notuleert.
6. De notulen van de vergadering worden tijdens een volgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen die tijdens de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
7. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
8. Bestuursvergaderingen kunnen ook via video- en audiocommunicatie plaatsvinden.

#### Artikel 41: Besluitvorming tijdens bestuursvergaderingen

1. Het Partijbestuur beslist zoveel mogelijk bij consensus. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, worden besluiten – voor zover de statuten en reglementen geen grotere meerderheid vereisen – bij gewone meerderheid van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders genomen. Indien de stemmen staken, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Indien in een vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren, treedt een besluit pas in werking na een termijn van veertien dagen na de vergadering dan wel – zover het besluit niet vooraf geagendeerd was – twee weken nadat de afwezige bestuurders over dit besluit zijn geïnformeerd. Indien binnen deze termijn één van de afwezige bestuurders met redenen omkleed bezwaar maakt tegen het besluit, wordt het besluit opgeschort totdat in een nieuwe vergadering omtrent het besluit is besloten. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders het betreffende besluit bekrachtigd, gewijzigd of ingetrokken worden. Bij de oproeping tot de tweede



vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.

#### Artikel 42: Stemmingen tijdens bestuursvergaderingen

1. Stemmingen in een bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij één van de bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en – voor zover het niet gaat over een schriftelijk vastgelegd voorstel – de inhoud van het genomen besluit, is beslissend, behalve als onmiddellijk door een meerderheid van de aanwezige bestuurders bezwaar wordt gemaakt tegen dit oordeel. In dat geval wordt het besluit geacht niet te zijn aangenomen.

#### Artikel 43: Besluitvorming buiten bestuursvergaderingen

1. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
2. De secretaris stelt een relaas van het besluit op indien het gaat om een besluit over bijeenroeping van de ALV of om schorsing, opzegging of royement van een lid. Het relaas wordt tijdens een volgende bestuursvergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

#### Artikel 44: Vertegenwoordiging van de partij

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordiging komt toe aan de voorzitter te zamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris te zamen met de penningmeester. Bij ontstentenis of belet van één van hen, is diens plaatsvervanger in zijn plaats bevoegd.
3. Voor het beschikken over bank- en girosaldo is de handtekening van de penningmeester voldoende, **doch voor transacties naar de penningmeester** zelf is goedkeuring van het bestuur vereist.

#### Artikel 45: Bevorderen ledendeelname

1. Het bestuur bevordert de deelname van leden aan de vereniging.
2. Gezamenlijk met de fractie is het bestuur verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten voor leden en niet-leden.

#### Artikel 46: Faciliteren verkiezingsdeelname

Het bestuur is belast met het faciliteren van de voorbereiding van de deelname aan verkiezingen en van het uitvoeren van de campagne, op de wijze zoals in het Verkiezingsreglement is vastgelegd.



## Artikel 47: Handhaven statuten, integriteitscode en conflictbemiddeling

1. Het bestuur is belast met het toezicht op de naleving en handhaving van de statuten en reglementen.
2. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het toezien op integer gedrag van functionarissen van de partij en kan ingrijpen of handelen als integriteit in het geding is.
3. Het bestuur bemiddelt bij het voorkomen of beslechten van conflicten binnen de vereniging. Het bestuur kan daarbij eventueel externe hulp inschakelen.
4. Het bestuur kan iemand in de uitoefening van een functie schorsen, behoudens uit de functies van raadslid, duo-raadslid en fractie-assistent, of andere maatregelen treffen. Deze maatregelen worden aan de betrokkenen medegedeeld, met opgave van de redenen.

## 5. Commissies en Werkgroepen

### Artikel 48: Instellen van Commissies en Werkgroepen

1. De ALV, het Partijbestuur, de Fractie en het Partijbestuur en de Fractie gezamenlijk kunnen commissies en werkgroepen instellen en opheffen..
2. Het orgaan dat een commissie of werkgroep instelt, stelt de opdracht, bevoegdheden, de termijn en het aantal leden van de commissie vast en benoemt de voorzitter en leden van de commissie.

### Artikel 49: Vergaderingen en besluitvorming van commissies

1. Het Partijbestuur en de Fractie kunnen nadere regels stellen voor de besluitvorming en werkzaamheden van door hun ingestelde commissie. Bij onvoorziene gevallen en geschillen beslist het partijbestuur respectievelijk de fractie.
2. Voor commissies die door de ALV zijn ingesteld geldt dat artikel 40 t/m 42 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing zijn. In onvoorziene gevallen beslist de voorzitter van de commissie. Geschillen kunnen ter bemiddeling of beslechting aan het Partijbestuur worden voorgelegd.

### Artikel 50: Kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden benoemd door de ALV.
2. Bestuurders en leden, die gedurende de verslagperiode die onderzocht wordt bestuurder waren, kunnen niet tot lid van de Kascommissie worden benoemd.
3. Jaarlijks wordt een nieuwe Kascommissie benoemd. Leden van de kascommissie defungeren zodra de jaarrekening is vastgesteld. Kascommissieleden zijn direct herbenoembaar.

## 6. Verhouding Fractie – Partij

### Artikel 51: Verhouding Fractie – Partijbestuur

1. Het partijbestuur ziet toe op de naleving van de afdrachtregeling en de Integriteitscode. Bij niet-naleving kan het Partijbestuur de in de Integriteitscode genoemde sancties opleggen (waarschuwing, berisping, schorsing, royement).
2. Het Partijbestuur ziet verder toe op de politieke koers van de fractie. Raadsleden en duo-raadsleden zijn gebonden aan de Beginselverklaring en het Verkiezingsprogramma. Het Partijbestuur kan geen steminstructies geven, maar zij kan de fractie of individuele fractieleden wel aanspreken op de gevoerde koers en het politiek

handelen in algemene zin. Indien een fractielid met zijn politiek handelen de partij beschadigd kan het Partijbestuur in uiterste instantie overgaan tot roeyement.

3. Het Partijbestuur legt in het Beleidsplan vast hoe zij haar taak ten aanzien van het toezicht op de fractie vormgeeft.

#### Artikel 52: Verantwoording Fractie aan leden

1. De fractievoorzitter en, waar relevant, de fractiewoordvoerders geven op regelmatige basis een terugkoppeling over de afgelopen periode aan de leden.
2. Deze terugkoppeling kan plaatsvinden op een ALV of een andere partijbijeenkomst, dan wel op een andere gepaste wijze.

## 7. Financiën

#### Artikel 53: Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de partij bestaan uit:
  - a. Contributies;
  - b. Donaties;
  - c. Afdrachten van raadsleden, wethouders en burgemeester;
  - d. Erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht op boedelbeschrijving, en legaten;
  - e. Giften;
  - f. Subsidies van overheidswege;
  - g. Alle overige baten.
2. In het Giften- en Afdrachtenreglement is vastgelegd hoe de partij omgaat met giften en welke voorwaarden en eisen daarbij gelden.
3. Het Partijbestuur is belast met het beheer en de besteding van de geldmiddelen van de Partij. De geldmiddelen dienen conform het doel van de Partij te worden besteed.

#### Artikel 54: Instellen reserves

De Algemene Ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van reserves en geldmiddelen daarvoor te bestemmen. Deze geldmiddelen kunnen, behoudens voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, slechts besteed worden conform het doel van de reserve.

#### Artikel 55: Donateurs

Definitie: Personen die een jaarlijkse gift doen aan de partij en zich als zodanig hebben aangemeld.

#### Artikel 56: Vaststelling van de Jaarrekening

1. Het Partijbestuur legt aan de Algemene Ledenvergadering jaarlijks verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Daarvoor legt zij ter goedkeuring de jaarrekening voor, die in ieder geval de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting bevat.
2. De Kascommissie controleert de jaarstukken en achterliggende stukken. Het Partijbestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

3. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij na voorafgaande goedkeuring van het partijbestuur of de Algemene Ledenvergadering zich op kosten van de partij door een deskundige doen bijstaan.
4. De commissie brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

#### Artikel 57: Decharge Bestuurders

1. De ALV besluit over het verlenen van decharge aan de bestuursleden voor het gevoerde beleid.
2. Decharge is enkel mogelijk nadat de jaarstukken door de ALV zijn vastgesteld.

## 8. Communicatie

#### Artikel 58: Website en Sociale Media

1. De partij zorgt voor aanwezigheid op het internet door middel van een website en sociale mediakanalen.
2. Websites, sociale media-accounts en -pagina's die naam of beeldmerk van de partij gebruiken, dan wel namens de partij optreden, kunnen alleen door of met expliciete toestemming van de partij worden opgericht.
3. Indien geen toestemming is gegeven, dienen leden de betreffende websites, account en pagina's bij het eerste verzoek van of namens de partij over te dragen aan de partij.

#### Artikel 59: Delegatie bevoegdheden

1. Het Partijbestuur is beslissingsbevoegd voor wat betreft alle aangelegenheden die de website en sociale media aangaan.
2. Het Partijbestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de fractie of Campagnecommissie of mandateren aan een commissie of persoon [te denken valt aan de fractie, de campagnecommissie of een 'hoofdredacteur'].
3. Delegatie en mandatering van deze bevoegdheden kan op ieder moment en met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het Partijbestuur.
4. Bestuursbesluiten tot delegatie, mandatering en intrekking daarvan worden zo spoedig met alle organen en leden van de partij gedeeld en op de website gepubliceerd.

#### Artikel 60: Communicatie

Het Partijbestuur legt vast hoe de partij met interne en externe communicatie omgaat. Dit kan zowel in een Communicatieplan als in het Beleidsplan.

## 9. Integriteit

#### Artikel 61: Integriteitscode

1. De Integriteitscode wordt vastgesteld door de ALV.
2. Bestuursleden, fractieleden, fractiemedewerkers, de lijsttrekker en andere functionarissen van de partij, zijn allen gehouden aan de Integriteitscode.
3. Het partijbestuur is belast met het toezicht op de naleving van de Integriteitscode.

## 10. Beleidsplan

### Artikel 62: Beleidsplan

1. Het Partijbestuur stelt een meerjarig Beleidsplan op waarin relevante beleidsaspecten van de Partij worden vastgelegd.
2. In het Beleidsplan wordt het beleid van de partij beschreven. Hierbij wordt ingegaan op:
  - a. De doelstelling van de partij;
  - b. De werkzaamheden die door de partij worden verricht en de activiteiten die worden georganiseerd;
  - c. Inkomstenverwerving;
  - d. Het beheer en besteding van de geldmiddelen;
  - e. Het beloningsbeleid van bestuurders;
  - f. Het toezicht op de fractie.
3. Indien de partij geen apart communicatieplan heeft, wordt in het beleidsplan tevens ingegaan op het communicatiebeleid van de partij.
4. Het Beleidsplan wordt op de website gepubliceerd.

## 11. Slotbepalingen

### Artikel 63: Onvoorziene gevallen

1. Tijdens een ALV beslist de voorzitter over onvoorziene gevallen.
2. Buiten de ALV beslist het Partijbestuur over onvoorziene gevallen die het Partijbestuur of de vereniging als geheel aangaan.
3. De fractie beslist over onvoorziene gevallen die specifiek de fractie aangaan.

### Artikel 64: Publicatie Reglement

De integrale tekst van dit reglement wordt gepubliceerd op de website.

### Artikel 65: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking zodra het met twee/derde meerderheid is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.