

Profielschets lijsttrekker/fractievoorzitter/partijleider

Taken

- Is het gezicht van de partij (politiek boegbeeld) en aanspreekpunt van de pers. Is tijdens de verkiezingscampagne prominent aanwezig.
- Is voorzitter van de fractie:
 - Bereidt fractievergaderingen samen met de fractie-assistent voor, fungeert daarbij als technisch voorzitter en bevordert dat fractievergaderingen effectief en efficiënt verlopen en alle belangen en standpunten voldoende aan bod komen;
 - Bevordert de eenheid en samenwerking binnen de fractie en coacht nieuwe fractieleden (samen met andere ervaren fractieleden).
 - Leidinggevende van fractiemedewerkers en *qualitate qua* voorzitter van de fractiestichting.
- Bewaakt de koers van de partij binnen de kaders van de beginselverklaring en het verkiezingsprogramma en stelt prioriteiten.
- Voert het algemeen overleg met andere fracties, neemt het voortouw tijdens de coalitie- onderhandelingen, en neemt deel aan de fractievoorzittersoverleggen.
- Voert als *qualitate qua* lid van de Vertrouwenscommissie functioneringsgesprekken met de burgemeester en sollicitatiegesprekken met kandidaat-burgemeesters.
- Voert het woord in de Raad tijdens de algemene beschouwingen en bij de behandeling van de begroting en de kadernota.

Functie-eisen (aanvullend)

- Natuurlijk leiderschap: heeft overwicht binnen de partij en bij anderen, zonder als dominant ervaren te worden;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, kan de standpunten van PS helder verwoorden in debatten, weet te overtuigen en kan adequaat reageren op tegenspraak en interrupties;
- Heeft een goed ontwikkelde politieke antenne: weet waar Partij Sleutelstad het verschil kan maken, zet de juiste middelen op het juiste moment in, heeft gevoel voor (politieke) verhoudingen en politieke en maatschappelijke gevoeligheden;
- Is in staat om zich snel de ontwikkelingen en problematiek van de verschillende beleidsterreinen eigen te maken;
- Kent de geschreven en ongeschreven regels van de Raad;
- Beschikt over uitstekende leidinggevende vaardigheden, is gericht op samenwerking, heeft inlevingsvermogen, kan inspireren en motiveren;
- Is een sterke onderhandelaar en kan goed lobbyen, kan goed omgaan met diversiteit van politieke standpunten en achtergronden;
- Heeft een duidelijk politiek profiel, maar kan zich tegelijkertijd op de juiste momenten neutraal opstellen;
- Heeft een brede visie, maatschappelijke ervaring en weet wat er speelt in Leiden en bij de eigen achterban;
- Is resultaatgericht, kan hoofdzaken en bijzaken onderscheiden, kan prioriteiten stellen en delegeren.

Tijdsbesteding

- De extra taken vormen een behoorlijke additionele tijdsbelasting bovenop de reguliere fractiewerkzaamheden, in het bijzonder tijdens de verkiezingscampagne en de behandeling van de begroting en kaderbrief. Het is bespreekbaar om bij de verdeling van de portefeuilles rekening te houden met de extra taken die de fractievoorzitter vervult.