

Verkiezingsplan 2026

**(door het bestuur vastgesteld op 17 oktober 2024,
geactualiseerd op 1 februari 2025)**

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Voorbereidingen verkiezingen	4
a. Kandidaatstellingsprocedure	4
b. Verkiezingsprogramma	6
c. Tijdspad	7
3. Verkiezingscampagne	8
4. Financiële raming	8

Bijlagen:

A. Checklist besluiten verkiezingen	10
B. Concept-Profielschets Lijsttrekker, kandidaat-raadsleden en lijstduwers	12

1. INLEIDING

18 maart 2026 – Over krap anderhalf jaar vinden de volgende gemeenteraadsverkiezingen plaats in Leiden. Voortbouwend op het vele en harde werk van de fractie, het partijbestuur en de verschillende werkgroepen zullen we met veel vertrouwen wederom een beroep doen op de stem van de Leidse burger. Onze inzet daarbij is om Leiden komende jaren democratischer, socialer, duurzamer, veiliger en leefbaarder te maken.

Om tijdens de verkiezingen goed beslagen ten ijs te komen is een zorgvuldige voorbereiding vereist. Dat betekent dat we aan de slag gaan met 1) de selectie van een lijsttrekker en het opstellen van een nieuwe kandidatenlijst, 2) het vaststellen van een nieuw verkiezingsprogramma en 3) de voorbereiding van een verkiezingscampagne waarmee we onze agenda en kandidaten stevig onder de aandacht van de kiezer brengen.

Die voorbereiding is reeds begonnen. Op 19 juni heeft de ALV het Verkiezingsreglement vastgesteld. In de vorige raadsperiode is de Beginselverklaring goedgekeurd. De komende maanden zal de voorbereiding van de verkiezingen worden geïntensiveerd door de benoeming van de programmacommissie, de kandidaatstellingscommissie en het campagneteam.

In dit Verkiezingsplan presenteren wij ons *plan de campagne*. Dit plan is door de leden vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 13 november 2024 en ondertekend door de leden van het bestuur:

Tjitse Damsma (voorzitter):

Patty Verkuijlen (penningmeester):

Edgar van Lokven (secretaris):

2. VOORBEREIDINGEN VERKIEZINGEN

Onder toezicht van het bestuur in zijn rol van eindverantwoordelijke en procesbewaker, zullen commissies aan de slag gaan met het opstellen van de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma. Deze processen zijn uitgewerkt in het Verkiezingsreglement en zullen hieronder worden toegelicht.

2A. Kandidaatstellingsprocedure

Om deel te nemen aan de verkiezingen dient er op de Dag der Kandidaatstelling (**2 februari 2026**) een kandidatenlijst te worden ingediend bij het Centraal Stembureau.

Profielschetsen

De selectie van de lijsttrekker en het opstellen van de kandidatenlijst geschiedt op basis van een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde profielschets. De profielschetsen bevatten het profiel van en de functie-eisen voor de lijsttrekker en de kandidaat-raadsleden. Het bestuur zal een concept profielschets opstellen en deze op de ALV van 13 november 2024 aan de leden voorleggen.

Kandidaatstellingscommissie

De Kandidaatstellingscommissie is verantwoordelijk voor de scouting en selectie van alle kandidaten (behalve de lijsttrekker) en het opstellen en verantwoorden van de concept-kandidatenlijst.

De Kandidaatstellingscommissie bestaat uit een door de ALV vastgesteld aantal leden. De lijsttrekker is van rechtswege lid van de commissie. De overige leden worden op 9 april 2025 door de ALV gekozen; het bestuur kan daarbij kandidaten voordragen.

Benoeming Lijsttrekker

De lijsttrekker is het politieke boegbeeld van de partij, de aanvoerder van ons team en de beoogd voorzitter van de nieuwe fractie.

De lijsttrekker wordt op de volgende wijze benoemd:

- *Aanmelding:* Leden kunnen zich tussen **1 februari 2025** en **1 maart 2025** kandidaat stellen voor het lijsttrekkerschap door het indienen van een motivatiebrief en CV bij het bestuur.
- *Toetsing en gesprek:* Het bestuur voert gesprekken met alle kandidaten en toetst hen aan de profielschets, de integriteitscode en wettelijke eisen. Daarvoor kan zij referenties nagaan en om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Uiterlijk op **13 maart 2025** besluit het bestuur over de geschiktheid en toelating van kandidaten.

NB. Niet-toegelaten kandidaten kunnen bij ondersteuning door 10% (en in ieder geval minimaal drie) van de leden hun kandidatuur handhaven. Dit dient wel uiterlijk binnen twee weken nadat het besluit tot niet-toelating bekendgemaakt is door de kandidaat schriftelijk bij het bestuur te worden gemeld.

- *Presentatie:* Het bestuur stelt de leden per mail op de hoogte van de beschikbare kandidaat-lijsttrekkers, waarbij kandidaten de ruimte krijgen om hun kandidatuur toe te lichten.
- *Benoeming cq. verkiezing:* Tijdens de ALV op **9 april 2025** wordt de lijsttrekker benoemd. Daarbij krijgen de kandidaat-lijsttrekkers eerst de gelegenheid om hun kandidatuur toe te lichten en is er ruimte voor vragen en een algemene beschouwing over de procedure en gang van zaken. Daarna wordt schriftelijk gestemd, waarbij indien nodig een verkiezing conform artikel 9 van het verkiezingsreglement wordt georganiseerd. Indien er slechts één kandidaat is, wordt schriftelijk vóór of tegen de benoeming gestemd.

Kandidatenlijst

De Kandidatenlijst bestaat uit een aantal segmenten (ten minste 3). Voorstel van het Bestuur is om geen aanvullende segmenten in te stellen en deze daarmee te beperken tot de volgende drie: lijsttrekker, reguliere kandidaten en lijstduwers.

Het vaststellen van de kandidatenlijst geschiedt op de volgende wijze:

- *Scouting:* De Kandidaatstellingscommissie zoekt actief binnen en buiten de partij naar potentiële kandidaten.
- *Aanmelding:* Leden en niet-leden kunnen zich tussen **1 juni 2025** en **1 oktober 2025** kandidaat stellen door het indienen van een motivatiebrief en CV. De Kandidaatstellingscommissie kan ook op eigen initiatief kandidaten tot de procedure toelaten.
- *Toetsing en gesprek:* De Kandidaatstellingscommissie voert gesprekken met alle kandidaten en toetst hen aan de profielschets, de integriteitscode en wettelijke eisen. Daarvoor kan zij referenties nagaan en om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Op basis hiervan stelt de Kandidaatstellingscommissie uiterlijk **1 november 2025** een concept-kandidatenlijst op; indien een kandidaat niet voldoet aan de vereisten, kan de commissie besluiten deze kandidaat niet te plaatsen.

NB. Niet-geplaatste kandidaten kunnen bij ondersteuning door 10% (maar tenminste drie) van de leden hun kandidatuur handhaven. Dit dient wel uiterlijk binnen twee weken nadat het besluit tot niet-toelating bekend gemaakt is aan de kandidaat bij het bestuur te worden gemeld.

- *Presentatie:* Het bestuur stelt de leden per mail op de hoogte van de beschikbare kandidaten en de concept-kandidatenlijst, waarbij kandidaten de ruimte krijgen om hun kandidatuur toe te lichten.
- *Benoeming c.q. verkiezing:*
 - Tijdens de ALV in **november 2025** wordt de kandidatenlijst vastgesteld. Daarbij geeft de Kandidaatstellingscommissie eerst een toelichting op

de kandidatenlijst, waarna de kandidaten zich kunnen presenteren. Daarbij is er ruimte voor vragen en een algemene beschouwing.

- o De ALV stelt de kandidatenlijst in een schriftelijke stemronde vast met behulp van de BORDA-methode. Deze methode is beschreven in het verkiezingsreglement.

Lijstduwers

De ALV kan de Kandidaatstellingscommissie mandateren om een bepaald of onbepaald aantal kandidaten toe te voegen aan de staart van de kandidatenlijst. Uiterlijke deadline hiervoor is 1 januari 2026. Het bestuur stelt voor om de commissie het mandaat te verlenen om een onbepaald aantal lijstduwers toe te voegen.

Als richtsnoer voor de Kandidaatstellingscommissie, bevat de profielschets het functieprofiel van lijstduwers (zie bijlage B).

Leden kunnen bezwaar maken tegen de toevoeging van een lijstduwer aan de kandidatenlijst. In dat geval wordt het bezwaar bij de eerstvolgende ALV geagendeerd en desgevraagd gestemd over de plaatsing.

Indiening van de Kandidatenlijst

2 februari 2026 is de Dag der Kandidaatstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen. Op deze dag worden de kandidatenlijst, alsmede alle formele stukken en formulieren, bij het centraal stembureau van de gemeente Leiden ingediend. Dit gebeurt door de namens de partij bij de gemeente geregistreerde gemachtigde en plaatsvervangend gemachtigde. Dat zijn respectievelijk Thijs Vos en [...].

Intern zal 13 januari 2026 worden gehanteerd als deadline voor het aanleveren van het instemmingsformulier, kopie van een geldig legitimatiebewijs en de verklaring waarmee een lid instemt met de beginselverklaring, integriteitscode en afdrachtregeling.

2B. Verkiezingsprogramma

Het Verkiezingsprogramma wordt binnen de bandbreedte van de Beginselverklaring opgesteld in een open en inclusief proces, waarin de fractie, het bestuur, de werkgroepen, leden en burgers worden betrokken.

De Programmacommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van het concept- programma en wordt door de leden benoemd tijdens de ALV op 13 november 2024 . De deadline voor oplevering van het conceptprogramma is 15 september 2025.

Het definitieve verkiezingsprogramma wordt tijdens de ALV in het najaar van 2025 gepresenteerd en ter goedkeuring voorgelegd. Leden hebben het recht om amendementen op en moties bij het verkiezingsprogramma in te dienen. Indien de ALV verzoekt om een verregaande aanpassing van het Programma, kan de vaststelling bij besluit van de ALV of op verzoek van de commissie worden aangehouden. In dat geval zal een extra ALV worden uitgeschreven.

Voorbehouden op het Verkiezingsprogramma

Kandidaten hebben het recht om een voorbehoud te maken bij het verkiezingsprogramma. Zij dienen dit tijdig te melden bij de Kandidaatstellingscommissie, die dit kan betrekken bij

haar beoordeling van de kandidaat. In de beoordeling neemt zij de zwaarte en principaliteit van het voorbehoud mee.

Zodra een voorbehoud gemaakt is, is de kandidaat niet gebonden aan het onderdeel van het programma waarop het voorbehoud betrekking heeft.

2C. Tijdsplan

Het tijdsplan voor de verkiezingen wordt hieronder weergegeven. In de loop van dit jaar dienen een groot aantal formele besluiten en benoemingen plaats te vinden (zie Bijlage A voor een checklist). Deze zijn geclusterd rond drie Algemene Ledenvergaderingen:

13 november 2024 (Verkiezingsplan, Profielschetsen, Programmacommissie)

Voorjaar 2025 (Benoeming Lijsttrekker, Kandidaatstellingscommissie en Campagnebegroting)

November 2025 (Verkiezingsprogramma en Kandidatenlijst)

Benoeming van het Campagneteam vindt plaats door het bestuur in overleg met de lijsttrekker en de verkiesbare kandidaten in het najaar van 2025.

Tijdsplan verkiezingen 2026:

- 13 november 2024 – Algemene Ledenvergadering
 - o Verkiezingsplan en vaststellen profielschetsen, programma-commissie
- 1 februari 2025 – Startdatum aanmeldingstermijn lijsttrekker
- 1 maart 2025 – Einddatum aanmeldingstermijn lijsttrekker
- 13 maart 2025 – Deadline voordracht lijsttrekker
- 9 april 2025 – Algemene Ledenvergadering
 - o Benoeming van de lijsttrekker en Kandidaatstellingscommissie, vaststellen van de Campagnebegroting
- 1 juni 2025 – Startdatum aanmeldingen kandidatenlijst
- 15 september 2025 – Deadline concept-verkiezingsprogramma
- Najaar 2025 - Het bestuur benoemt in overleg met de lijsttrekker en de verkiesbare kandidaten
- 1 november 2025 - Deadline concept kandidatenlijst
- november 2025 – Algemene Ledenvergadering
 - o Vaststellen verkiezingsprogramma en kandidatenlijst
- 1 januari 2026 – Deadline toevoegen lijstduwers aan kandidatenlijst
- 13 januari 2026 – Deadline inleveren formele stukken bij bestuur
- 2 februari 2026 – Dag van Kandidaatstelling
- 3 februari 2026 – Formele start verkiezingscampagne
- 18 maart 2026 – Verkiezingsdag Gemeenteraadsverkiezingen 2026

3. VERKIEZINGSCAMPAGNE

In het voorjaar van 2025 wordt de campagnebegroting opgesteld. Op basis daarvan kunnen definitieve keuzes gemaakt worden. Een uitgebreider campagneplan zal daarom pas later worden voorgelegd. Om te slagen zal de campagne naast free publicity (debatten, interviews, mediagenieke campagneacties) en een klassieke ground campaign (flyeren), ook prominent geadverteerd moeten worden in de lokale media (Leidsch Dagblad, Sleutelstad, Leids Nieuwsblad) en op sociale media (micro-targeting) geadverteerd moeten worden om de zichtbaarheid sterk te vergroten. Met name dat laatste maakt het mogelijk om betaalbaar en efficiënt een gerichte groep mensen te bereiken.

4. FINANCIËLE RAMING

Met verkiezingscampagnes gaat heel veel geld gepaard. Op dit moment brengt het bestuur in kaart welke kosten gepaard gaan met betaalde campagne-activiteiten. Daarbij wordt onder andere gekeken naar:

Advertenties in het Leidsch Dagblad, Leids Nieuwsblad en op Sleutelstad FM.

Flyers en verkiezingsposters, inclusief eventuele ontwerpkosten. Het heeft daarbij de voorkeur dat ieder huishouden de flyer ontvangt.

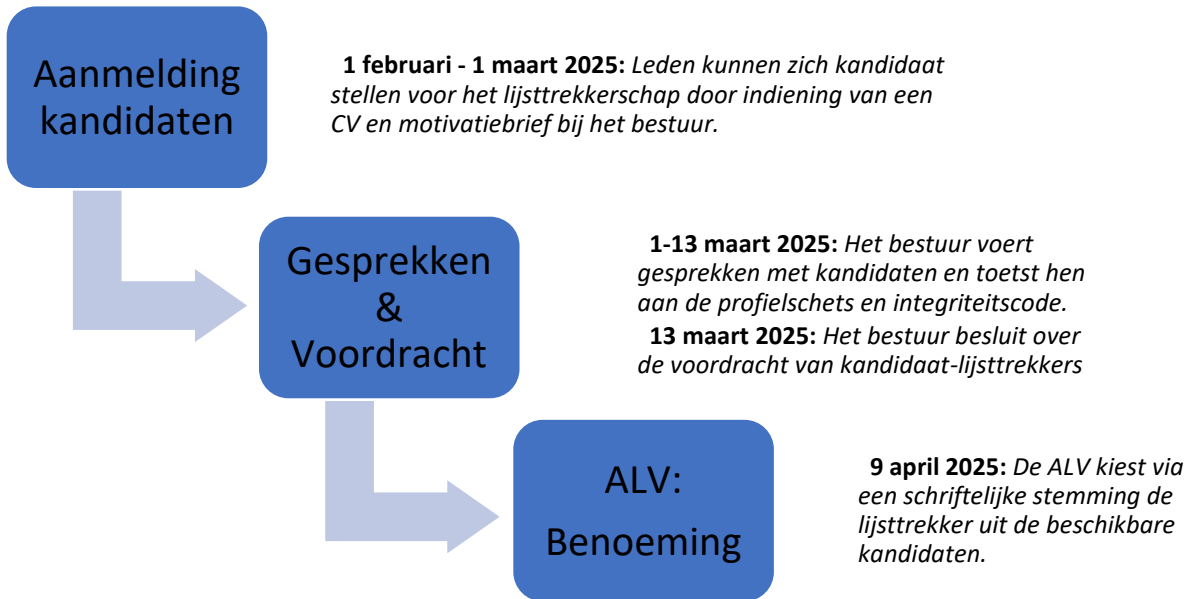
Gerichte advertenties op Facebook, Google en andere sociale media.

Advertenties in de openbare ruimte (abri's, mupi's, banners).

De huidige inschatting van het bestuur is dat zelfs bij een minimale variant de kosten van een campagne al snel in de duizenden euro's zullen lopen. Op dit moment streeft het bestuur naar een campagnebudget van €20.000,-. Dat maakt het mogelijk om een sterke en zichtbare campagne te voeren en rekening te houden met onvoorziene kosten. Ter vergelijking, de campagne van 2022 kostte nog geen €6.000,- (dat is exclusief kosten die door de fractie stichting zijn gemaakt).

In de huidige raadsperiode (2022-2026) dragen onze drie raadsleden maandelijks een deel van hun raadsvergoeding af aan de vereniging. Naar verwachting kunnen de campagnekosten daarmee ruimschoots worden gedekt. Van de hooggeplaatste kandidaten op de lijst zal een bijdrage aan de campagne worden gevraagd. Donaties blijven, met inachtneming van het bepaalde in het Giften- en afdrachtenreglement, meer dan welkom.

Figuur 1: Procedure lijsttrekker



Figuur 2: Procedure overige kandidaten



BIJLAGE A. CHECKLIST BESLUITEN

- Bestuur: Vaststellen Tijdspad verkiezingen (13 november 2024)
- ALV: Vaststellen profielschetsen en segmenten kandidatenlijst (13 november 2024)
- ALV: Vaststellen ledenaantal Kandidaatstellingscommissie (13 november 2024)
- ALV: Benoemingsbesluit leden Kandidaatstellingscommissie (9 april 2025)
- ALV: Mandaat Kandidaatstellingscommissie m.b.t. lijstduwers (9 april 2025)
- ALV: Vaststellen (campagne)begroting 2026 (9 april 2025)
- Bestuur: Voordracht kandidaat-lijsttrekker (uiterlijk 13 maart 2025)
- ALV: Benoemingsbesluit lijsttrekker (9 april 2025)
- Kandidaatstellingscommissie: Concept-kandidatenlijst, wel/niet-toelating kandidaten
- ALV: Vaststellen kandidatenlijst (najaar 2025)
- Kandidaatstellingscommissie: Toevoegen lijstduwers (najaar 2025)
- ALV: Vaststellen verkiezingsprogramma (najaar 2025)
- Bestuur: Benoemen Campagnecommissie in overleg met lijsttrekker en verkiesbare kandidaten

Jaar en kwartalen	2024/ 4	2025/ 1+2	2025/ 3+4	2026/ 1
ALV's	(1) 13/11	(2)	(3)	
Verkiezingen				
Plan vaststellen	*			
Benoemen programmacommissie	*			
Verkiezingsprogramma		--opstellen-----	-----*	
Verkiezingsprogramma vaststellen			*	
Campagnebegroting		*		
Campagne			*	---campagne---
Lijsttrekker				
Profiel vaststellen	*			
Scouting (door bestuur)	*Scou	ting*		
Benoemen		*		
Kandidaten				
Profielschets vaststellen	*			
Commissie benoemen		*		
Werving		*-----	Scouting----	
Kandidatenlijst vaststellen			*	
Lijst indienen				*2/2
Verkiezingsdatum				18/3

BIJLAGE B. CONCEPT-PROFIELSCHETS

1. Profielschets (Duo-)Raadsleden

Taken

- Is woordvoerder van één of meerdere portefeuilles:
 - o Organiseert de discussie in de fractie over de onderwerpen en voert daarover het woord in de raadscommissies en in de media;
 - o Opstellen van moties, amendementen en schriftelijke vragen over onderwerpen uit zijn beleidsterrein;
 - o Stuurt de werkgroepen aan die binnen zijn beleidsterrein vallen;
 - o Levert input voor de website en sociale mediakanalen;
 - o Neemt deel aan informele raadsbijeenkomsten en presentaties;
 - o Onderhoudt het contact met de woordvoerders van andere partijen en stakeholders en experts uit het eigen werkveld.
- Vertegenwoordigt Partij Sleutelstad in één van de vier raadscommissies;
- **Raadsleden:** Voert het woord in de Raad over de onderwerpen uit de commissies die onder hem ressorteren en verdedigt moties, amendementen en initiatiefvoorstellen in de Raad;
- Volgt de politieke ontwikkelingen op de voet en weet hier op gepaste wijze op te reageren;
- Onderhoudt intern en extern contacten, is bereikbaar voor burgers;
- Actieve aanwezigheid op sociale media is een pré;
- Van kandidaat-(duo)raadsleden wordt verwacht dat ze zich actief inzetten tijdens de verkiezingscampagne.

Functie-eisen

- Is analytisch, kritisch, flexibel en initiatiefrijk;
- Is integer en heeft een grote dosis motivatie en doorzettingsvermogen;
- Is in staat om zich de ontwikkelingen en de problematiek van het eigen beleidsterrein snel eigen te maken en weet daarbij de verbinding te maken met burgers, stakeholders en deskundigen;
- Kan maatschappelijke ontwikkelingen omzetten in concrete politieke acties, kan hoofdzaken en bijzaken onderscheiden;
- Is communicatief vaardig: kan de standpunten van PS helder verwoorden, weet te overtuigen en kan adequaat reageren op tegenspraak en interrupties;
- Heeft gevoel voor politieke verhoudingen en gevoeligheden, kan omgaan met politieke verschillen;
- Kan zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie;
- **Fractie als geheel:** Werkt in goed overleg en vertrouwen samen. Fractieleden vullen elkaar qua vaardigheden, interesses, achtergronden en deskundigheden aan.

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding is sterk afhankelijk van de verdeling van de portefeuilles, ervaring en de politieke actualiteit en vergaderorde. Naast de wekelijkse fractievergadering en driewekelijkse commissievergadering is het werk grotendeels zelf in te delen. Gemiddeld zal het fractiewerk **15 uur** per week vergen. Bij het verdelen van de portefeuilles kan rekening gehouden worden met de beschikbare tijd van fractieleden.

2. Profielschets Lijsttrekker/Fractievoorzitter/Partijleider

Taken

- Is het gezicht van de partij (politiek boegbeeld) en aanspreekpunt van de pers. Is tijdens de verkiezingscampagne prominent aanwezig.
- Is voorzitter van de fractie:
 - o Bereidt fractievergaderingen samen met de fractie-assistent voor, fungeert daarbij als technisch voorzitter en bevordert dat fractievergaderingen effectief en efficiënt verlopen en alle belangen en standpunten voldoende aan bod komen;
 - o Bevordert de eenheid en samenwerking binnen de fractie en coacht nieuwe fractieleden (samen met andere ervaren fractieleden).
 - o Leidinggevende van fractiemedewerkers en *qualitate qua* voorzitter van de fractiestichting.
- Bewaakt de koers van de partij binnen de kaders van de beginselverklaring en het verkiezingsprogramma en stelt prioriteiten.
- Voert het algemeen overleg met andere fracties, neemt het voortouw tijdens de coalitie- onderhandelingen, en neemt deel aan de fractievoorzittersoverleggen.
- Voert als *qualitate qua* lid van de Vertrouwenscommissie functioneringsgesprekken met de burgemeester en sollicitatiegesprekken met kandidaat-burgemeesters.
- Voert het woord in de Raad tijdens de algemene beschouwingen en bij de behandeling van de begroting en de kadernota.

Functie-eisen (aanvullend)

- Natuurlijk leiderschap: heeft overwicht binnen de partij en bij anderen, zonder als dominant ervaren te worden;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, kan de standpunten van PS helder verwoorden in debatten, weet te overtuigen en kan adequaat reageren op tegenspraak en interrupties;
- Heeft een goed ontwikkelde politieke antenne: weet waar Partij Sleutelstad het verschil kan maken, zet de juiste middelen op het juiste moment in, heeft gevoel voor (politieke) verhoudingen en politieke en maatschappelijke gevoeligheden;
- Is in staat om zich snel de ontwikkelingen en problematiek van de verschillende beleidsterreinen eigen te maken;
- Kent de geschreven en ongeschreven regels van de Raad;
- Beschikt over uitstekende leidinggevende vaardigheden, is gericht op samenwerking, heeft inlevingsvermogen, kan inspireren en motiveren;
- Is een sterke onderhandelaar en kan goed lobbyen, kan goed omgaan met diversiteit van politieke standpunten en achtergronden;
- Heeft een duidelijk politiek profiel, maar kan zich tegelijkertijd op de juiste momenten neutraal opstellen;
- Heeft een brede visie, maatschappelijke ervaring en weet wat er speelt in Leiden en bij de eigen achterban;
- Is resultaatgericht, kan hoofdzaken en bijzaken onderscheiden, kan prioriteiten stellen en delegeren.

Tijdsbesteding

- De extra taken vormen een behoorlijke additionele tijdsbelasting bovenop de reguliere fractiewerkzaamheden, in het bijzonder tijdens de verkiezingscampagne

en de behandeling van de begroting en kaderbrief. Het is bespreekbaar om bij de verdeling van de portefeuilles rekening te houden met de extra taken die de fractievoorzitter vervult.

3. Profielschets Lijstduwer

- Is een bekende Leidse persoonlijkheid met een groot eigen netwerk.
- Imago en uitstraling passen goed bij het profiel van de partij.
- Versterkt het imago van de partij en weet extra stemmen te trekken.
- Ondersteunt de verkiezingscampagne en geeft op belangrijke momenten 'acte de presense'.
- Is bereid om ook ná de verkiezingen de partij te helpen en te adviseren

